



Harsum, den 11.11.2020
Lo./-

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Harsum stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

Sachbearbeiter (w/ m/ d) für das Familien- und Kinderservicebüro

Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (w/ m/ d) ist wünschenswert. Bewerbungen von Fachkräften für Bürokommunikation (w/ m/ d) oder in einem vergleichbaren Berufsfeld mit entsprechender Berufspraxis werden ebenfalls berücksichtigt. Außerdem wird eine sichere Handhabung von MS-Office insbesondere der Anwendungen MS-Word und MS-Excel sowie MS-Outlook vorausgesetzt.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen wird das Einstiegsentgelt als Verwaltungsfachangestellter (w/ m/ d) nach **EGr. 6 TVöD** TVöD gezahlt.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt aktuell **20,0 Stunden**. Sie ist schwerpunktmäßig auch an den Dienstleistungsnachmittagen, d.h. Montag bis 18:00 Uhr und Donnerstag bis 17:00 Uhr, zu erbringen.

Zu dem Aufgabengebiet gehören u.a.

- Beratung von Eltern in allen Fragen der Kinderbetreuung
- Vermittlung von Betreuungsplätzen (Krippe, KiGa, Schulkindbetreuung)
- Förderung von Kindern in Tagespflege
- Beratung und Information von Tagespflegepersonen
- Gewährung wirtschaftlicher Jugendhilfe nach dem SGB VIII (KJHG)
- Bildung- und Teilhabe
- Anordnungswesen, Haushaltsüberwachung, Buchhaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **11.12.2020** an

Gemeinde Harsum, Personalabteilung, Oststr. 27, 31177 Harsum.

In Vertretung

Lorenz