

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats
(Betriebsgebühren und Essengeld)

Name des Zahlungsempfängers:

Gemeinde Harsum

Anschrift des Zahlungsempfängers

Straße und Hausnummer:

Oststr. 27

Postleitzahl und Ort:

31177 Harsum

Abgabenkontonummer:

(-bitte stets angeben-)

Gläubiger-Identifikationsnummer (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

DE61ZZZ0000078411

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige/Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **Gemeinde Harsum** Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Gemeinde Harsum** auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsart:

Wiederkehrende Zahlung

Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen):

D E

BIC (8 oder 11 Stellen):

D E

Ort: Datum (TT/MM/JJJJ):

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Lastschrift wird mich/uns der Zahlungsempfänger Gemeinde Harsum über den Einzug dieser Verfahrensart unterrichten.